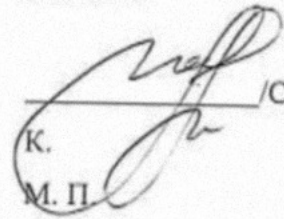


Индивидуальный предприниматель
Султанова ГузельКамилевна
ОГРН 324028000161862 / ИНН 026606464290

Утверждено
Приказом
№6 от 19 сентября 2025 г.


К. П. /Султанова Г.

**Положение
о защите, хранении, обработке
и передаче персональных данных
Индивидуального предпринимателя Султановой Гузель Камилевны**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников; клиентов (в том числе, но не ограничиваясь, обучающихся), контрагентов оператора (физических лиц); представителей/работников клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц) (далее по тексту - субъекты персональных данных) ИП Султановой Г.К. (далее - организация).

1.2. Целью настоящего положения является обеспечение защиты персональных данных субъектов персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. В целях настоящего положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.4. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);

- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного с работником контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5. Все персональные данные субъекта персональных данных организация может получить только от него самого. В случаях когда организация может получить необходимые персональные данные субъекта персональных данных только у третьего лица, организация в обязательном порядке уведомляет об этом субъекта персональных данных и получает от него письменное согласие.

1.6. Организация в обязательном порядке сообщает субъекту персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о перечне подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

1.7. При изменении персональных данных субъект персональных данных письменно уведомляет организацию о таких изменениях в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты изменения.

1.8. Персональные данные субъекта персональных данных являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы организацией или любым иным лицом в личных целях.

1.9. При определении объема и содержания персональных данных субъекта персональных данных организация руководствуется настоящим положением, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

1.10. Организация, субъект персональных данных и его представители совместно разрабатывают меры защиты персональных данных субъектов персональных данных.

1.11. Субъекта персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2. Обработка, передача и хранение персональных данных

2.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества организации.

2.2. Организация обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации следующие категории персональных данных, обеспечивает их защиту с

учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных:

Цель обработки персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки и хранения
только общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы.	все субъекты персональных данных	угрозы любых типов	3 уровень защищенности	С учетом соблюдения требований законодательства РФ и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
общие и специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы; - расовая, национальная принадлежности ; - политические взгляды; - религиозные или философские убеждения; - состояние здоровья, интимной жизни; - сведения о	все субъекты персональных данных	угрозы любых типов	3 уровень защищенности	С учетом соблюдения требований законодательства РФ и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

	судимости.				
общие и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы; - фото; - видео; - отпечатки пальцев.	все субъекты персональных данных	угрозы любых типов	3 уровень защищенности	С учетом соблюдения требований законодательства РФ и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
общие, специальные и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы; - расовая, национальная принадлежности; - политические взгляды; - религиозные или философские убеждения; - состояние здоровья, интимной жизни; - сведения о судимости; - фото; - видео;	все субъекты персональных данных	угрозы любых типов	3 уровень защищенности	С учетом соблюдения требований законодательства РФ и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

	- отпечатки пальцев.				
--	----------------------	--	--	--	--

2.3. При 4-м уровне защищенности персональных данных организация:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;
- утверждает перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

2.4. При 3-м уровне защищенности персональных данных организация дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 2.3. настоящего положения, назначает должностное лицо (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

2.5. При 2-м уровне защищенности персональных данных организация дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего положения, ограничивает доступ к содержанию электронного журнала сообщений, за исключением для должностных лиц (работников), которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

2.6. При 1-м уровне защищенности персональных данных организация дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.3.-2.5 настоящего положения:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работника по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе;
- создает структурное подразделение, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, либо возлагает на одно из структурных подразделений функции по обеспечению такой безопасности.

2.7. Организация обрабатывает без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных субъекта персональных данных, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях:

Цель обработки персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория	Срок обработки и хранения
только общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы.	все субъекты персональных данных	С учетом соблюдения требований законодательства РФ и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
общие и специальные персональные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата	все субъекты персональных данных	С учетом соблюдения требований законодательства РФ и (или) с учетом

данные	рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы; - расовая, национальная принадлежности; - политические взгляды; - религиозные или философские убеждения; - состояние здоровья, интимной жизни; - сведения о судимости.		положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
общие и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы; - фото; - видео; - отпечатки пальцев.	все субъекты персональных данных	С учетом соблюдения требований законодательства РФ и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
общие, специальные и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы; - расовая, национальная принадлежности; - политические взгляды; - религиозные или философские убеждения; - состояние здоровья, интимной жизни; - сведения о судимости; - фото;	все субъекты персональных данных	С учетом соблюдения требований законодательства РФ и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

	- видео; - отпечатки пальцев.		
--	----------------------------------	--	--

2.8. Организация при обработке персональных данных на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;
- ограничивает доступ в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные.

2.9. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные, оформляются, ведутся и хранятся только работниками отдела кадров, бухгалтерии и службы охраны труда организации.

2.10. Работники отдела кадров, бухгалтерии и службы охраны труда организации, допущенные к персональным данным, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных не допускаются.

2.11. Руководитель отдела кадров вправе передавать персональные данные в бухгалтерию организации в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

2.12. Руководитель организации может передавать персональные данные третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья все субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством.

2.13. При передаче персональных данных субъекта персональных данных руководитель отдела кадров и руководитель организации предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.14. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника, определяются должностными инструкциями.

2.15. Все сведения о передаче персональных данных субъекта персональных данных учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.16. Руководитель отдела кадров обязан предоставлять персональную информацию в контролирующие органы по форме, в порядке и объеме, установленных законодательством Российской Федерации.

2.17. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

2.18. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

2.19. Персональные данные субъекта персональных данных хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка, личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным имеют:

- руководитель организации;
- руководитель отдела кадров организации;
- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники службы охраны труда.

3. Требования к помещениям,

в которых производится обработка персональных данных

3.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

3.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

4. Обязанности организации по хранению и защите персональных данных

4.1. Организация за свой счет обеспечивает защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение организацией ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание организацией документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на организацию не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам организации;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и

принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;

б) ознакомление работников работодателя, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.3. Организация знакомит работника и его представителей с настоящим положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

4.4. Организация осуществляет передачу персональных данных только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация предоставляет персональные данные только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, организация вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его личной жизни, только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.7. Организация не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация не вправе предоставлять персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

4.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Организация обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

4.10. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ организации в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.11. Организация обеспечивает субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.12. Организация по требованию субъекта персональных данных предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права субъекта персональных данных на защиту его персональных данных

5.1. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в организации, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации. При отказе организации исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных он вправе заявить организации в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- требовать от организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если субъект персональных данных считает, что организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных организация уведомляет субъекта персональных данных.

6.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта персональных данных, организация с момента выявления такого инцидента организацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъекта персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном организацией на взаимодействие

- с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
- 6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором или законом.
- 6.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных организация прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором или законом.
- 6.10. В случае обращения субъекта персональных данных к организации с требованием о прекращении обработки персональных данных организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления организацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 6.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.10 настоящего положения, организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 6.12. Организация уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта персональных данных, в порядке, утвержденном Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. N187.
- 6.13. Организация передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
- 6.14. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.
- 6.15. Организация для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.
- 6.16. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных и подлежащие уничтожению:
- на бумажном носителе - измельчаются в шредере;
 - в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.
- 6.17. В случае если обработка персональных данных осуществлялась без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.
- 6.18. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных

данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Организация обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

8.3. Настоящее положение доводится до сведения персонально под подпись.

С положением ознакомлены:

N п/п	Ф. И. О. работника	Дата	Подпись
1	2	3	4